

OA マスター科(高松)

7月6日

入校生募集

- ☆ 募集定員 20名
- ☆ 募集期間 平成30年5月28日(月)～平成30年6月11日(月)
- ☆ 訓練期間 平成30年7月6日(金)～平成30年10月4日(木)
 - ・訓練時間：9:45～16:15
 - ・休日：土・日・祝日



- ☆ 応募資格 就職に意欲のある方で、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦等を受けることのできる方

- ☆ 申込 願書を所轄のハローワーク（公共職業安定所）へ提出してください。
 - ・願書は、ハローワークにあります。
 - ・願書には、顔写真（縦4cm×横3cm）が1枚必要です。

- ☆ 選考 ①日 時：平成30年6月18日(月) 9:00〔受付8:30～8:55〕
②場 所：香川県立高等技術学校 高松校
③内 容：職業適性検査、面接（HB鉛筆2本程度を持参してください。）
④合格発表：平成30年6月25日(月) 香川県立高等技術学校から通知



※ 受験票はありませんので、願書を提出された方は選考日に選考場所へおこしください。

- ☆ 受講料 無料
 - ・ただし、テキスト代（15,000円）及び資格試験受験料は自己負担になります。
- ☆ 訓練施設 穴吹カレッジサービス
高松市錦町1-6-8（電話087-823-0303）
- ☆ その他
 - ・雇用保険受給資格のある方は、訓練期間中、雇用保険失業給付金（基本手当、受講手当、該当者には通所手当）が支給されます。
 - ・受講希望者が少ない場合、開講しないことがあります。

お問い合わせ先

- 各ハローワーク
- 香川県立高等技術学校 高松校
高松市郷東町587-1
電話087-881-3171



☆ 訓練内容

科目		科目の内容	時間
学科	コンピュータ理論	パソコン用語、OSの概要・機能他パソコンの基礎知識、	9
	安全衛生	VDT作業、安全衛生作業法、情報システムの利用事例（インターネット等の利用）著作権等関係法規	2
実技	ワープロ基礎 ワープロ応用 ワープロ資格対策	ワードの基本操作（文書作成、編集、印刷、書式設定基礎、ワードアート・図の挿入等）、ワードの応用操作（図形、差し込み印刷、表作成、拡張書式の設定）、MOS/Word2013 対策演習	102
	表計算基礎 表計算応用 表計算資格対策	エクセルの基本操作（表計算、複数シートの操作、データベースの利用等）、エクセルの応用操作（データベースの活用、ピボットテーブル、関数機能の利用、マクロ作成等）MOS/Excel2013 対策演習	108
	プレゼンテーション演習 プレゼンテーション検討対策	PowerPoint の基本操作等、発表方法、作品の発表、プレゼンテーション技能検定練習問題	45
	データベースの基礎	Access の基本操作、（データベースの設計と作成、リレーションシップ、クエリ、レポート、ピボットテーブル・グラフ作成等）	36
	ネットワーク実習	インターネットの操作、検索、Eメール	6
	ビジネスマナー実習	電話対応、コミュニケーション、歩き方、お辞儀、来客対応、敬語謙譲語、訪問マナー	12
	就職支援対策	就職相談、キャリアコンサルティング、就職活動方法、履歴書の書き方、ジョブカードの作成、面接対応等	18
入校・修了等	入校・修了オリエンテーション	2	
総訓練時間			341
取得可能な資格		マイクロソフトオフィススペシャリスト Word2013、Excel2013、PowerPoint2013（受験料 各 10,584 円）	
訓練目標 (仕上がり像)		企業内において業務の主となるソフト（Word、Excel、PowerPoint）の基本から応用操作やプレゼンテーション、データベース技能の習得により高度な書類作成能力を習得する。またビジネスマナーを含めた実践力のある人材を養成する。	

☆ 案内図

●穴吹カレッジサービス

- ・ 駐車場・駐輪場 無
- ・ JR 高松駅から徒歩 7 分

●香川県立高等技術学校 高松校

- ・ 臨時駐車場有
- ・ ことでんバスイオン高松線警察学校前下車
徒歩 8 分

