

内職者募集要項

受付区分		受付年月日		地域名		点検印					
来所 FAX		年 月 日									
募集者	A. 事業所名 及び 代表者氏名			A. 作業の内容	B. 単価(工賃)	K. 技能経験	要 ()・不要				
	B. 所在地 又は住所	電話() -				L. 技術習得の要否	要 ()・不要				
	C. 担当者	所属 氏名				M. 機械器具使用の有無	有 () 無				
	D. 家内労働 手帳の交付					N. 機械器具貸与の有無	有 () 無				
交通要図			募集 の 条件	C. 材料集配の有無		有 無	具体的な地域(有の場合)	副資材の名称	負担者		
				D. 募集人数		名				O. 副資材及び負担者	事業所 内職者
				E. 紹介期限		平成 年 月 日まで・随時					事業所 内職者
				F. 仕事の継続期間		継続的 ・ 短期(月 日)					事業所 内職者
				G. 工賃支払日		日 日 日払い					
				H. 支払方法		現金私、口座振込・その他()		P. 納 期			
				I. 不良品に 関する取扱		弁償 ・ 手直し ・ 賃金差引 ・ 不問		Q. その他の 条 件			
				J. 安全衛生措置		必 要 有 ・ 無					
				備 考							
				() P -							

事業所が内職者に仕事を委託した場合は、労働基準監督署に委託届を提出する必要があります。