

香川県立文書館 嘱託員（古文書業務）の募集

香川県立文書館では、嘱託員（古文書業務）を下記のとおり募集しています。

1 業務内容

- ・古文書の読解、調査研究、収集、整理、保存等の業務
- ・窓口業務（文書館利用者に対する対応、レファレンス業務等）
- ・研究成果の企画展示

2 募集人員： 1名

3 雇用期間

平成 29 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日 （更新の可能性あり）

4 勤務場所： 香川県立文書館 （香川県高松市林町 2217-19）

5 勤務時間等

8:30～17:00（休憩時間 60 分）、4 週 19 日勤務

土日祝が休日ですが、月に 2 回程度土日勤務があります（振替休を付与します。）。

6 資格要件等

- ・歴史的知識を有し、古文書（くずし字）の読解ができる方
- ・パソコンの基本操作（ワード、エクセル等）ができる方
- ・大学等で史学を履修していることが望ましい。

※ 古文書読解、歴史的知識に関する筆記試験を実施します。

7 報酬： 月額 183,000 円

通勤手当は、通勤距離に応じて一定額が支給されます（上限あり）。

8 申込み等

- ・ハローワークから事前連絡のうえ、応募書類を提出してください。
- ・ハローワークでの紹介期限： 平成 29 年 2 月 20 日（月）
- ・応募書類受付期限： 平成 29 年 2 月 22 日（水）17:00（必着）
- ・求人番号 37010-2670071

※ 詳細は、ハローワークの求人票をご覧ください。

応募・問い合わせ先

〒761-0301 香川県高松市林町 2217-19

香川県立文書館 総務担当

087-868-7171